

OBCHODNÍ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB



ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem
v Praze, spisová značka C 143781

IČ: 284 68 414

DIČ: CZ28468414

(dále jen „**Advokátní kancelář**“)

a

ROWAN LEGAL, účetní a daňová kancelář s.r.o.

se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v
Praze, spisová značka C 59884

IČ: 256 71 341

DIČ: CZ25671341

(dále jen „**Účetní a daňová kancelář**“)

společně též „**Poradci**“

Obsah

A. Všeobecná ustanovení	3
B. Služby	3
C. Práva a povinnosti Poradců	4
D. Práva a povinnosti Klienta	5
E. Komunikace mezi Klientem a Poradci	6
E.1 Oprávnění jednat	6
E.2 Běžná komunikace	6
E.3 Objednávky služeb	6
F. Zmocnění	7
G. Mlčenlivost	7
H. Odměna Poradců a náhrada vedlejších výdajů	8
I. Odpovědnost za škodu	10
J. Ukončení smlouvy	11
K. Závěrečná ujednání	12

A. Všeobecná ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky blíže upravují vztahy vznikající při poskytování služeb mezi společnostmi ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o. a/nebo ROWAN LEGAL, účetní a daňová kancelář s. r. o. („Poradci“) a jejich smluvním partnerem (dále jen „Klient“).
2. Pokud se v dalším textu některá ustanovení vztahují jen k poskytování právních služeb anebo jen k poskytování daňových a souvisejících služeb, hovoří se o Poradcích též jako o „Advokátní kanceláři“ či „Účetní a daňové kanceláři“.
3. Služby poskytuje Advokátní kancelář zpravidla na základě Smlouvy o poskytování právních služeb a Účetní a daňová kancelář zpravidla na základě Smlouvy o poskytování poradenských a ostatních služeb (dále dle významu jen „smlouva“ nebo společně „smlouvy“). Tyto obchodní podmínky se použijí i tehdy, pokud s nimi Klient souhlasí, i když není uzavřena smlouva v písemné formě.
4. Poradci poskytují služby ve sjednaném rozsahu dle svého předmětu podnikání, zejména pak v oblasti:
 - a) Právních služeb;
 - b) Daňového poradenství;
 - c) Účetního poradenství;
 - d) Ekonomického a organizačního a obdobného podnikatelského poradenství;
 - e) Zprostředkování služeb souvisejících s provozem podniku Klienta;
 - f) Vedení účetnictví, zpracování mezd a související personalistiky;jak jsou blíže definovány v článku B. těchto obchodních podmínek.
5. Odchylná ujednání smluvních stran ve smlouvě mají přednost před zněním těchto obchodních podmínek.

B. Služby

6. Poradci jsou oprávněni podle příslušných právních předpisů poskytovat svým Klientům:
 - a) Právní služby dle příslušných právních předpisů spočívající v zastupování Klienta v řízeních před soudy a jinými orgány; sepisu smluv a právní pomoci při jejich sjednávání, sepisu písemností, podání, právních rozborů a stanovisek a poskytování právní pomoci v různých právních věcech; zastupování a právní podpoře Klienta při všech jednáních a dalších úkonech, ke kterým Klient Advokátní kancelář pověřil; konzultační činnosti ve všech věcech, v nichž o to Klient požádá;
 - b) Daňové poradenství dle příslušných právních předpisů čímž se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, odvodů, poplatků a jiných podobných plateb (dále jen „daně“), jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí. V rámci daňového poradenství lze poskytovat poradenství v otázkách zdravotního pojištění, důchodového zabezpečení, nemocenského pojištění a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti, případně zajišťovat Klientu zastoupení na základě dohody o plné moci při jednání s příslušnými úřady, zejména pak se správcem daně;

- c) Účetní poradenství, kterým se rozumí poskytování rad v otázkách vedení účetnictví v rámci právních předpisů, zejména v otázkách používání účetních metod, vyhotovování účetních dokladů, sestavování účtového rozvrhu, účtování o účetních případech v účetních knihách, sestavování účetních závěrek vč. konsolidovaných, výročních zpráv vč. konsolidovaných, provádění analýz finanční situace účetních jednotek, jakož i zpracování podkladů (návodu) pro systém vedení účetnictví;
- d) Ekonomické a organizační poradenství, kterým se rozumí poskytování poradenských služeb v oblasti finančních záležitostí (poskytování úvěrů, zhodnocení kapitálu a podobně), podnikatelských aktivit, organizačních a ekonomických otázek, v obchodních záležitostech, při plánování, organizaci, kontrole, v oblasti řízení a podobně;
- e) Zprostředkovatelské služby dle příslušných právních předpisů upravujících živnostenské podnikání a předpisů provádějících, a to zejména zprostředkování služeb souvisejících s provozem podniku Klienta;
- f) Vedení účetnictví dle příslušných právních předpisů;
- g) Zpracování mezd a související personalistiky dle příslušných právních předpisů;
- h) Ostatní služby dle předmětu podnikání Poradců.

C. Práva a povinnosti Poradců

7. Poradci jsou oprávněni a povinni při poskytování služeb chránit práva a oprávněné zájmy Klienta; důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu Klienta pokládají za prospěšné. Poradci jsou přitom vázáni pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon předmětu podnikání Poradců (zejména nikoliv však výlučně výkon advokacie či daňového poradenství), nejsou jimi Poradci vázáni; o tom jsou Poradci povinni Klienta neprodleně vyrozumět.
8. Poradci jsou dále při poskytování služeb povinni:
 - a) Oznamovat Klientovi veškeré skutečnosti, které zjistí při plnění smlouvy a které mohou mít vliv na změnu jeho pokynů, jakož i dostatečně informovat o stavu jeho věcí;
 - b) Poučít Klienta o jeho oprávněných nárocích, lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat jakož i o povinnostech, které pro něj vyplývají z jeho závazků a právních předpisů;
 - c) Uchovávat doklady související s poskytováním poradenství, resp. jejich fotokopie nejméně po dobu 5 let, pokud obecně závazný předpis nestanoví dobu delší. Po uplynutí doby, po kterou jsou Poradci povinni doklady uchovávat, jsou oprávněni je zlikvidovat, tím není porušena povinnost vrátit Klientovi spis. V takovém případě, mají Poradci právo ponechat si kopie dokladů. Pro vyloučení pochybností platí, že všechna korespondence, právní stanoviska, podání apod. vypracované ze strany Poradců zůstávají majetkem Poradců.
9. Poradci jsou oprávněni při poskytování služeb:

- a) Dát se zastoupit při poskytování služeb jinou osobou než je Poradce, taková osoba však musí být ze zákona oprávněna služby poskytovat. Při jednotlivých úkonech může zastoupení uskutečnit i zaměstnanec Poradců;
 - b) Požadovat poskytnutí součinnosti ze strany Klienta, pokud je jí třeba k řádnému splnění povinnosti Poradců;
 - c) Odchýlit se od pokynů Klienta jen je-li to naléhavě nutné, nebo jsou-li v rozporu se zákonem či jiným obecně závazným právním předpisem;
 - d) Požadovat po Klientu ve stanovené lhůtě zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v jeho plnění, které brání Poradcům v řádném plnění jejich povinností;
 - e) Odmítnout poskytnutí služeb, pokud by podle názoru Poradců byl Klientem požadovaný způsob poskytnutí služby nebo důsledek Klientem požadované služby v rozporu s obecně závazným předpisem.
10. Pro termíny plnění Poradců, vyplývající z dohody s Klientem nebo z těchto obchodních podmínek, platí, že se prodlužují o dobu prodlení Klienta s plněním jeho povinností vyplývajících z dohody s Poradci nebo z těchto obchodních podmínek.
11. Poradci jsou oprávněni realizované služby uvádět jako svou referenci, a to v rozsahu obchodní firmy (názevu) Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných služeb a doby poskytování; Klient s tím výslovně souhlasí. Uvádět finanční objem poskytnutých právních služeb smí Poradci pouze v případě, že je to nutné, zejména v případě předkládání nabídek pro účast v řízeních vyhlášených veřejnými zadavateli.

D. Práva a povinnosti Klienta

12. Klient je oprávněn:
- a) Požadovat po Poradcích vysvětlení všech postupů, které Poradci při poskytování služeb Klientovi zvolili;
 - b) Požadovat kopie veškerých písemných materiálů, které Poradci v rámci poskytování služeb Klientovi vypracovali nebo obstarali a které se týkají Klienta a jeho záležitostí;
13. Klient je povinen zejména:
- a) Poskytnout Poradcům potřebnou součinnost, o kterou bude požádán;
 - b) Řádně a včas informovat Poradce o všech skutečnostech, které se týkají služeb poskytovaných Klientovi;
 - c) Odstranit ve stanovené lhůtě nedostatky v jeho plnění, které brání Poradcům v řádném plnění jejich povinností a k jejichž odstranění byl Poradci vyzván;
 - d) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se Poradců, a to i po ukončení spolupráce mezi Poradci a Klientem;
 - e) Platit řádně a včas sjednanou odměnu a hotové výdaje (odstavec 41 těchto Obchodních podmínek) oprávněně vynaložené Poradci v souvislosti se službami poskytovanými Klientovi.

14. Klient odpovídá za správnost podkladů předaných Poradcům. Klient stvrzuje pravdivost údajů, které Poradcům v souvislosti s jejich činností dle smlouvy poskytnul, a je si vědom, že poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním služeb může mít v neposlední řadě za následek nedosažení předpokládaného výsledku. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Poradci považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Poradci.
15. Klient je oprávněn veškeré původní výstupy, které vznikly v rámci poskytování služeb Poradci, použít pouze k účelu vyplývajícímu z dané služby nebo z dohody s Poradci. Jakékoliv jiné užití podléhá předchozímu písemnému souhlasu Poradců.
16. Klient není povinen na základě smlouvy služby Poradcům zadávat; tím, že se tak po určitou dobu nestane, smluvní vztah nezaniká.

E. Komunikace mezi Klientem a Poradci

E.1 Oprávnění jednat

17. Ve věcech změny smlouvy může za stranu jednat jen ten, kdo je k tomu dle zákona oprávněn nebo zmocněn na základě zvláštní plné moci, nestanoví-li smlouva jinak. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnou formou.
18. Osoby uvedené v předchozím odstavci můžou určit kontaktní osoby, které tímto zmocní na jednání ve věcech objednávek služeb a na komunikaci s druhou stranou. Osoby uvedené v předchozím odstavci jsou oprávněny kontaktní osoby kdykoliv změnit či doplnit, taková změna je účinná doručením písemného oznámení, obsahujícího informaci o změně kontaktní osoby a kontaktní údaje nové kontaktní osoby, druhé straně.

E.2 Běžná komunikace

19. Komunikace se uskutečňuje mezi osobami uvedenými jako osoby kontaktní; týká-li se komunikace věci, v níž byla udělena plná moc (odst. 27 a násl.), a není-li zmocněný advokát/daňový poradce kontaktní osobou, je nutno zásilku adresovat v kopii i tomuto advokátovi/daňovému poradci.
20. Odesilatelem běžných zpráv o postupu řešení věci, dotazů a připomínek, může být i jiná osoba než osoba kontaktní, je-li to v dané věci obvyklé.

E.3 Objednávky služeb

21. Konkrétní rozsah služeb je určen smlouvou nebo objednávkami Klienta, potvrzenými Poradci.
22. Objednávka je zpravidla učiněna písemně (např. e-mailem), v neodkladných případech může být objednávka učiněna i ústně, není-li o jejím obsahu pochyb.
23. Objednávka služeb zpravidla obsahuje označení věci, o kterou jde, a popis základních okolností věci. Dále dle povahy věci obsahuje její hodnotu, lze-li ji penězi ocenit, označení dalších účastníků právního vztahu včetně kontaktních údajů, označení orgánu, který věc řeší, včetně uvedení úkonů, které v této věci již Klient učinil (Informace). K objednávce jsou zpravidla připojeny k věci se vztahující dokumenty; tyto dokumenty mohou být předloženy dodatečně a informace může

být poskytnuta i ústně. Neúplnost objednávky nezpůsobuje její neplatnost, přičemž Klient se v takovém případě zavazuje potřebné informace na vyžádání Poradce doplnit.

24. Poradci objednávku neprodleně posoudí a vyjádří se, jestli objednávku potvrzují. Klient bere na vědomí, že Poradci můžou objednávku odmítnout.
25. Klient bere na vědomí, že advokátní kancelář je povinna poskytnutí právních služeb odmítnout také z důvodů stanovených předpisy o advokacii.

F. Zmocnění

26. Služby jsou poskytovány prostřednictvím jednotlivých advokátů, daňových poradců a jejich asistentů, advokátních koncipientů a zaměstnanců Poradců. Tyto osoby jsou zmocněny jednat jménem Klienta ve všech věcech, v nichž není vyžadována zvláštní plná moc. Určení, který z pracovníků Poradců se bude podílet na konkrétních úkonech při poskytnutí služby a v jakém rozsahu, přísluší Poradcům. Tím není dotčena odpovědnost Poradců za řádné poskytnutí služeb.
27. Vyžaduje-li zákon zvláštní plnou moc nebo požaduje-li prokázání zmocnění jednatelky osoby další strana a plná moc v potřebné formě dosud nebyla udělena či zanikla, zavazuje se Klient vystavit zvolenému advokátovi/daňovému poradci písemnou plnou moc zvláštní listinou.
28. V případě, že Klient udělil nebo udělí procesní plnou moc či plnou moc k jednotlivým úkonům konkrétnímu zástupci, může jednotlivé úkony kromě tohoto zmocněnce vykonávat pouze osoba, jíž zmocněný zástupce udělí substituční plnou moc. Toto oprávnění udělit substituční plnou moc nelze omezit; substitut může jednat jedině v rozsahu dle právních předpisů a vždy s přihlédnutím k oprávněným zájmům Klienta.
29. Klient je oprávněn kdykoliv vypovědět plnou moc zmocněnci, kterého si zvolil. Je-li k poskytování služeb tato plná moc nezbytná a Klient neudělí plnou moc jinému advokátovi/daňovému poradci spolupracujícímu s Poradci, má se zato, že Klient smlouvu v této věci vypověděl.
30. Zemře-li advokát/daňový poradce, jemuž byla udělena plná moc, nebo stane-li se trvale nebo dočasně nezpůsobilým k výkonu povolání, nebo ukončí-li svou spolupráci s Poradci, dohodne se Klient na udělení plné moci jinému advokátovi/daňovému poradci. Ustanovení předchozího odstavce platí obdobně.

G. Mlčenlivost

31. Poradci jsou povinni po celou dobu poskytování služeb Klientovi a dále i po skončení spolupráce mezi Poradci a Klientem zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb pro Klienta. Budou-li Poradci považovat zproštění své povinnosti mlčenlivosti za nezbytné, požádají Klienta o zproštění povinnosti mlčenlivosti ve vztahu ke konkrétnímu subjektu a případu. Klient je povinen se písemně vyjádřit nejpozději do 5 dnů od obdržení žádosti Poradců s tím, že nedoručí-li své vyjádření v této lhůtě Poradcům, má se za to, že se zproštěním mlčenlivosti nesouhlasí.
32. Klient může předem písemně zprostit Poradce povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k určeným subjektům, a to ve specifikovaném rozsahu či pro specifikované případy. Takovýto souhlas je Klient oprávněn kdykoliv odvolat s účinností ke dni doručení tohoto odvolání zproštění povinnosti

mlčenlivosti Poradců. Poradci jsou zproštěni povinnosti mlčenlivosti pro účely případných kroků souvisejících s náhradou, minimalizací či prevencí škod hrozících Klientu, to však pouze v nezbytně nutném rozsahu.

33. Poradci jsou oprávněni sdělovat skutečnosti, na něž se jinak vztahuje povinnost mlčenlivosti, osobám, které se s nimi podílejí na plnění zakázky Klienta, vždy však pouze v rozsahu nezbytně nutném pro její řádné splnění.
34. Povinností mlčenlivosti nejsou Poradci vázáni v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi nimi a Klientem nebo jeho právním nástupcem, anebo v případě disciplinárního řízení souvisejícího s poskytováním služeb Klientovi. Povinností mlčenlivosti nejsou Poradci vázáni též v případech, u nichž to stanoví právní předpis.

H. Odměna Poradců a náhrada vedlejších výdajů

35. Je-li sjednána časová sazba odměny za poskytování služeb, vypočítává se odměna za každou započatou čtvrt hodinu poskytování služeb. Jde-li o úkony trvající několik hodin, ke krátkým přestávkám se nepřihlíží.
36. Paušální sazbou odměny se rozumí odměna stanovená pevnou částkou za určité časové období služeb nebo vyřízení celé záležitosti nebo její dílčí části.
37. Odměna dle advokátního tarifu se použije v případě, že mezi Advokátní kanceláří a Klientem nedošlo k jiné dohodě o odměně za právní služby.
38. Je-li sjednána podílová odměna, náleží z hodnoty movité či nemovité věci, která je předmětem sporu, anebo z úspěchu ve věci, jde-li o peněžitá či jiná obdobná plnění. Za úspěch ve věci se považuje částka, která je Klientovi přiznána, je-li žalobcem, anebo částka, ohledně které je žaloba zamítnuta, je-li Klient žalovaným.
39. V případě, že jsou služby poskytovány mimo Prahu, Brno, Ostravu či Bratislavu, účtuje se náhrada za promeškaný čas za nutnou dobu strávenou na cestě jednou polovinou dohodnuté hodinové sazby. Totéž platí při zpoždění jednání před soudy a jinými orgány, trvá-li zpoždění déle, než půl hodiny.
40. K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle právních předpisů.
41. Kromě odměny za právní služby se Klient zavazuje uhradit Poradcům vynaložené hotové výdaje související se službami, a to zejména náklady na poštovné, kolky, soudní a notářské poplatky, překlady, posudky a cestovné. Rozhodnutí o účelnosti vynaložených nákladů přísluší Poradcům, kteří jsou povinni dbát, aby výdaje nebyly v hrubém nepoměru k hodnotě předmětu příslušného konkrétního případu. Je-li odměna určena jako odměna mimosmluvní dle advokátního tarifu, jsou drobné výdaje pokryty režijním paušálem tímto předpisem stanoveným.
42. Poradci jsou oprávněni požadovat složení přiměřené zálohy na odměnu za poskytování služeb předem nebo kdykoliv během poskytování služeb; to platí i ohledně nutných hotových výdajů. Nesložení zálohy může být důvodem pro odstoupení od smlouvy nebo její vypovězení. Nedosažení zamýšleného výsledku není důvodem k nezaplacení či jednostrannému snížení

smluvní odměny dle tohoto odstavce; nárok na náhradu škody v případě vadného poskytnutí služeb tím není dotčen.

43. Vyúčtování poskytnutých služeb bude, je-li sjednána hodinová sazba, časová paušální odměna nebo použije-li se na určení sazby advokátní tarif, prováděno měsíčně pozadu a fakturovaná částka je splatná v den uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který nesmí být určen dříve, než 15 dní od vystavení faktury. V příloze každé faktury Poradci na žádost Klienta uvedou den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený nebo rozhodný čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna, připadající na každý jednotlivý úkon.
44. Je-li sjednána jiná forma odměny, vyúčtování se provádí po skončení věci nebo uplynutí příslušného časového úseku; i v tomto případě může být pro vyúčtování hotových výdajů použito měsíční zúčtování.
45. Veškeré platby mezi Klientem a Poradci jsou prováděny v měně, v jaké je sjednána odměna za služby poskytované Poradci. Není-li sjednána smluvní odměna a Klient hradí mimosmluvní odměnu dle advokátního předpisu, je měnou měna používaná tímto předpisem.
46. Poradci sdělí na požádání Klientovi předpokládaný rozsah služeb a výši odměny v konkrétním obchodním případě. Pokud Klient s tímto rozsahem a odměnou nesouhlasí, je povinen tuto skutečnost Poradcům bez zbytečného odkladu sdělit, jinak se má zato, že je schválil. V takovém případě Poradci nejsou povinni službu poskytnout, ledaže se s Klientem dohodnou na poskytnutí služby jen v části.
47. Zjistí-li Poradci v průběhu poskytování služeb v konkrétním obchodním případě, že rozsah služeb a výše odměny budou vyšší, než činil odhad, jsou povinni požádat Klienta o schválení tohoto nového rozsahu. Schválení nového rozsahu služeb se nevyžaduje v případech, kdy je třeba provést bezodkladné úkony v důsledku skutečností, které v průběhu poskytování služeb vyšly nově najevo, nebo Klient v průběhu poskytování služeb rozšířil nebo změnil své zadání nebo sdělil nové zásadní informace. Překročení předpokládaného rozsahu služeb a výše odměny nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud služby byly provedeny řádně a nikoli neúčelně.
48. Klient je povinen, v případě, že bude mít jakékoliv výhrady k fakturaci, o takových výhradách uvědomit Poradce bez zbytečného odkladu. Pokud bude mít výhrady pouze k některé části vyúčtování služeb, je povinen zbývající část uhradit v původní době splatnosti.
49. Pro případ prodlení Klienta s úhradou jakékoliv platby dle smlouvy sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve prospěch Poradců ve výši 0,5 % z dlužné částky denně. Poradci jsou až do úplného uhrazení dlužné částky Klientem oprávněni pozastavit svá plnění. Právo požadovat úrok z prodlení dle právních předpisů je povinností platit smluvní pokutu nedotčen.

Náhrada nákladů v občanském soudním řízení

50. Klient bere na vědomí, že vznikne-li mu nárok na náhradu nákladů řízení v občanském soudním řízení, stanoví se výše této náhrady v souladu se sazbami stanovenými paušálně příslušnou vyhláškou o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif). Bude-li předmětem poskytování právních služeb zastupování před soudem nebo rozhodci, může být výše náhrady nákladů řízení stanovena též v souladu s ustanoveními advokátního tarifu o mimosmluvní odměně. Bude-li v soudním nebo jiném řízení, ve kterém

Klienta zastupovali Poradci, přiznána Klientovi náhrada nákladů tohoto řízení a vyplacena Poradci, Poradce tuto náhradu vyplatí Klientovi. Klient souhlasí, že Poradce je oprávněn započíst na pohledávku Klienta na výplatu této náhrady své (i nesplatné) pohledávky za Klientem či oprávněnému nároku na poskytnutí přiměřené zálohy.

I. **Odpovědnost za škodu**

51. Poradci odpovídají za škodu, kterou Klientovi vadným poskytováním služeb způsobili do stanovené výše (odst. 55). Vznikne-li škoda v důsledku pochybení v soudním řízení, má se zato, že odpovědnost je dána, pokud není pochyb, že by Klient byl v řízení jinak úspěšný.
52. Poradci se odpovědnosti zcela nebo zčásti zproští, prokážou-li, že škoda vznikla z důvodů na straně Klienta, zejména v důsledku jeho vlastního jednání, nedostatkem součinnosti, předáním nesprávných či neúplných informací nebo podkladů, nebo prodlení s poskytováním informací, podkladů nebo jiné součinnosti. Poradci se odpovědnosti zproští též,
 - a) prokážou-li, že škodě nemohli zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze spravedlivě požadovat, nebo takové úsilí nemohli ani vyvinout v důsledku nečinnosti Klienta; anebo
 - b) vznikla-li škoda jednáním Klienta v rozporu s doporučeními Poradců; anebo
 - c) vznikla-li škoda v přímé souvislosti s vykonáním příkazu Klienta Poradci, který Poradci označili jako nevhodný a na jehož provedení však Klient přes upozornění Poradců trval; anebo
 - d) vznikla-li škoda z důvodů vyšší moci (*vis maior*) nebo z důvodů, které nemohli Poradci ovlivnit.
53. Poradci při poskytování služeb neodpovídají za použití právního názoru, který je nový nebo pokud příslušný právní předpis připouští různý výklad, nebo se různé výklady objevují v právní literatuře nebo pokud je právní názor použit při prosazování zájmů Klienta. Poradci též neodpovídají za právní názor, který je sice rozporu s dosavadní judikaturou či právní literaturou, avšak s touto skutečností Klienta seznámili.
54. Za škodu vzniklou marným uplynutím lhůty Poradci odpovídají jen, pokud v této věci převzali zastoupení s dostatečným předstihem před uplynutím této lhůty a byly jim včas sděleny veškeré okolnosti pro běh lhůty rozhodné.
55. Za škodu se považuje zejména ušlý prospěch Klienta, nebo ztráta Klienta, pokud vzniknou z důvodů, za které Poradci odpovídají. Klient souhlasí, že kumulativní výše jeho případného nároku na náhradu škody, a to včetně veškerých nároků na sankce, se omezuje na částku ve výši součtu přijatých úhrad odměn za služby za předcházejících 12 měsíců, nejméně však 10.000 Kč (deset tisíc korun českých). Nad tuto částku náhrada škody ani úhrada sankcí nepřísluší; škoda a uhrazené sankce se pro účely jejich limitace sčítají.
56. Za škodu se nepovažuje, pokud Klient je povinen uhradit vyšší daň, než bylo předpokládáno, avšak zcela v souladu s právními předpisy. Poradci však za škodu neodpovídají, pokud Klient přes jejich doporučení nepodal návrh na zahájení soudního či obdobného řízení, jímž by případný nárok

uplatnil nebo dosáhl výkonu rozhodnutí, anebo nepodá-li Klient přes jejich doporučení řádný nebo mimořádný opravný prostředek. Poradci též za škodu neodpovídají, pokud Klient řízení sice zahájí nebo opravný prostředek podá, avšak nikoli prostřednictvím Poradců.

57. V případě vzniku odpovědnosti Poradců za škodu způsobenou Klientovi je náhrada škody splatná plněním pojišťovny.

J. Ukončení smlouvy

58. Smlouva zaniká uplynutím doby, na kterou byla sjednána, odstoupením od smlouvy, její výpovědí nebo dohodou stran.

59. Od smlouvy lze odstoupit jen z důvodů uvedených v zákoně, ve smlouvě a těchto obchodních podmínkách.

60. Klient je oprávněn od smlouvy odstoupit,
- a) Poskytují-li Poradci služby v hrubém rozporu se smlouvou a právními předpisy tak, že na dalším pokračování v plnění smlouvy nelze spravedlivě trvat, nebo byli-li Poradci Klientem na takovou skutečnost opakovaně upozorněni, nebo
 - b) Jsou-li Poradci s poskytováním služeb v prodlení, přičemž toto prodlení znamená podstatné porušení smlouvy.

V případech podle tohoto odstavce mají Poradci právo na odměnu a náhradu hotových výdajů jen za uskutečněné služby.

61. Poradci jsou oprávněni odstoupit od smlouvy, případně od jejího dílčího plnění,
- a) Dojde-li k narušení důvěry mezi Poradci a Klientem, nebo
 - b) Neposkytuje-li Klient potřebnou součinnost, nebo
 - c) Nesložil-li Klient bez závažného důvodu dohodnutou zálohu na odměnu za poskytnutí služeb, nebo je-li v prodlení s jakoukoliv platbou vůči Poradcům.

62. Klient je oprávněn smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně, může však v ní být uvedeno jiné datum účinnosti výpovědi. Výpověď se může vztahovat jen k některým věcem nebo některým oblastem služeb.

63. Poradci jsou oprávněni smlouvu vypovědět
- a) S okamžitou účinností, dojde-li k narušení důvěry mezi Poradci a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Poradcům včetně povinnosti složit přiměřenou zálohu (nevyužijí-li Poradci právo z těchto důvodů od smlouvy odstoupit), nebo
 - b) V jednoměsíční výpovědní lhůtě, bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a skončí uplynutím posledního dne tohoto měsíce, nebo
 - c) V trojměsíční výpovědní lhůtě, bez uvedení důvodů, je-li předmětem smlouvy zpracování účetnictví nebo zpracování mezd. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce

následujícího po doručení písemné výpovědi a skončí uplynutím třetího měsíce následujícího po doručení výpovědi.

64. Výpovědí není dotčeno poskytování služeb ve věcech, které byly do skončení výpovědní lhůty Klientem objednány s výjimkou konzultační činnosti poskytované na neurčitou dobu. Poradci však mohou i v této části od smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.
65. Ve všech předchozích případech je Klient povinen uhradit Poradcům odměnu za poskytnuté a dosud neuhrazené služby, jakož i účelně vynaložené hotové výdaje.
66. Dojde-li k ukončení smlouvy, jsou Poradci povinni v souladu s příslušným právním předpisem provést neodkladné úkony směřující k zachování oprávněných zájmů Klienta, neučiní-li Klient jiné opatření.
67. V případě ukončení smlouvy jsou Poradci povinni na požádání vrátit Klientovi všechny podklady, které od něj v průběhu plnění smlouvy obdrželi, včetně všech pověření a plných mocí, kterými jej Klient pověřil, jakož i všechny věci, dokumenty či doklady, které za něho převzali při plnění smlouvy a které mají k dispozici.
68. Smluvní strany souhlasí, že v případě zániku Poradců s právním nástupcem smlouva nezaniká a práva a povinnosti ze smlouvy přecházejí na právního nástupce. Na tuto skutečnost bude Klient vždy písemně upozorněn.

K. Závěrečná ujednání

69. Právní vztahy založené smlouvou se řídí občanským zákoníkem, příslušnými profesními právními a jinými předpisy.
70. Případné majetkové spory vyplývající ze smlouvy budou projednány v rozhodčím řízení vedeném třemi rozhodci před stálým Rozhodčím soudem při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR podle jeho řádu.

V _____, dne _____

Klient

XXXXXX

XXXXXX